

# **Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding**

## **Landelijk - Raamovereenkomst Ecologisch Onderzoek TN 599560**



Van	Kimberley van der Lit, Joost Haverkate
Kenmerk	-
Versie	3.0
Datum	18-2-2026
Onderwerp	Landelijk - Raamovereenkomst Ecologisch Onderzoek
Status	Definitief

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Informatie over de opdracht</b>	<b>7</b>
2.1	Scope	7
2.2	Percelen	7
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	9
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	9
2.4.1	Duurzaamheid	9
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
3.1	Procedure	10
3.2	Planning	10
3.3	Gebruik van TenderNed	11
3.4	Uitwisseling van informatie	13
3.4.1	Startbijeenkomst	13
3.4.2	Algemene inlichtingen	13
3.4.3	Individuele inlichtingen	13
3.5	Contactinformatie	14
3.6	Tenderkostenvergoeding	14
3.7	Uitsluiting van procedure	14
3.8	Geldigheid aanmelding	14
3.9	Rechtsverwerking	14
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	15
3.11	Klachtenprocedure ProRail	15
3.12	Beroepsprocedure	15
<b>4</b>	<b>Geschiktheid en selectie van de gegadigden</b>	<b>16</b>
4.1	Inleiding	16
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	16
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	16
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	17
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	18
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.4	Sanctiepakket Rusland	19
4.4.1	Ongeldigheid	19
4.5	Geschiktheidseisen	19
4.5.1	Eisen aan elke referentie	20

4.6	Selectiecriteria	21
<b>5</b>	<b>Gunningscriteria voor de opdracht</b>	<b>25</b>
5.1	Algemene beschrijving en doel	25
5.2	Gunningscriteria	25
<b>6</b>	<b>Beeoordelingsproces</b>	<b>26</b>
6.1	Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding	26
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	26
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	27
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	27
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	27
<b>7</b>	<b>Na de selectiefase</b>	<b>28</b>
7.1	Hoe nu verder	28
7.2	Evaluatie	28
<b>8</b>	<b>Bijlagen selectieleidraad</b>	<b>29</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en Bijlage 8 - Vraagspecificatie Ecologisch Onderzoek ProRail (concept).

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheid eisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Bijlage 8 - Vraagspecificatie Ecologisch Onderzoek ProRail (concept);
- Bijlage 9 - Verslag Marktconsultatie Ecologisch Onderzoek - def.

## 2 Informatie over de opdracht

Bij ProRail draait ecologisch onderzoek om veel meer dan het inventariseren van flora en fauna. Het is een cruciale schakel in het realiseren van duurzame spoorprojecten. Jaarlijks voeren we meer dan 300 onderzoeken uit, variërend van Quickskans tot Nader Soortgericht Onderzoek. Deze onderzoeken liggen vaak op het kritieke pad van projectplanningen: zonder inzicht in natuurwaarden kan een project niet starten. Dat maakt het werk als ecooloog niet alleen belangrijk, maar ook dynamisch en uitdagend.

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van ecologisch onderzoek voor ProRail. Het doel van deze aanbesteding is om met acht partijen verdeeld over twee percelen een exclusieve meerjarige raamovereenkomst te sluiten betreffende het uitvoeren van o.a. Quickskans, Nader Soortgericht Onderzoek en ondersteuning bij het schrijven van projectplannen ten behoeve van bevoegd gezag, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

### 2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat, in concept:

1. Quickskans;
2. Nader Soortgericht Onderzoek;
3. Projectplan ten behoeve van vergunning van bevoegd gezag of ter onderbouwing van het gebruik van de gedragscode KRI;
4. Ecologisch Werk Protocol (EWP);
5. Ecologische controles tijdens de uitvoering van werkzaamheden;
6. Monitoringsverplichting vanuit vergunning RVO;
7. Ecologisch advies en innovatie.

Buiten de scope van deze raamovereenkomst valt:

1. Natuurwaardeninventarisatie (separaat contract);
2. De ecologische onderzoeken die door de aannemer worden uitgevraagd (zoals het opstellen van EBBO-plannen).

Voor overige informatie wordt verwezen naar Bijlage 8 - Vraagspecificatie Ecologisch Onderzoek ProRail (concept). Dit document betreft nadrukkelijk een concept. Dat betekent dat de definitieve versie (zoals die wordt verstrekt tijdens de inschrijffase als onderdeel van het aanbestedingsdossier) kan afwijken van de versie zoals opgenomen in bijlage 8. Deze concept versie wordt meegestuurd om een beeld te geven van de opdracht zoals ProRail die wenst uit te vragen.

### 2.2 Percelen



De raamovereenkomst voor ecologisch onderzoek wordt opgedeeld in de volgende percelen:

1. Perceel 1: Raamovereenkomst Ecologisch Onderzoek - Perceel Noord Nederland (bestaande uit de gebieden Noord, Oost, Midden en Noord-West);
2. Perceel 2: Raamovereenkomst Ecologisch Onderzoek - Perceel Zuid Nederland (bestaande uit de gebieden Zuid-West, Zuid-Oost, Zuid-Holland en Zee-Zevenaar).

Per perceel kunnen vier ecologische bureaus worden gecontracteerd. De feitelijke werkzaamheden worden via het verstrekken van deelopdrachten gecontracteerd. De opdrachten worden via een vooraf bepaald verdeelmechanisme verdeeld over de gecontracteerde bureaus binnen het perceel. Uitgangspunt voor het verdeelmechanisme is omzet, waarbij het streven is om iedere partij een gelijk deel van de omzet te gunnen. De gecontracteerde bureaus zijn verantwoordelijk om continu de benodigde capaciteit en expertise te organiseren, al dan niet via onderaanneming.

Door te werken met een beperkt aantal partijen per perceel (en in totaal maximaal acht unieke partijen) ontstaat ruimte voor inhoudelijke samenwerking, kennisdeling en kwaliteitsborging. De gekozen structuur maakt het mogelijk om eisen en verwachtingen helder te formuleren en te monitoren.

De gecontracteerde bureaus zijn verantwoordelijk om continu de benodigde capaciteit en expertise te organiseren, al dan niet via onderaanneming.

#### Aanmelding per perceel

Het is toegestaan om voor beide percelen een aanmelding in te dienen. Let op dat:

- Voor ieder perceel een afzonderlijke, volledige aanmelding vereist is. Dit betekent dat per perceel alle gevraagde documenten en verklaringen moeten worden geüpload, zoals vermeld in deze selectieleidraad (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), referenties, verklaringen en overige bijlagen).
- Geen gecombineerde aanmelding: Het is niet toegestaan om één set documenten voor beide percelen te gebruiken. Elk perceel wordt als een afzonderlijke aanbesteding behandeld en afzonderlijk beoordeeld. Er mag echter wel dezelfde referentie gebruikt worden voor beide percelen als deze maar bij beide percelen zijn ingediend.

Deze werkwijze volgt uit het gelijkheids- en transparantiebeginsel zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012 en Richtlijn 2014/25/EU. Dit waarborgt dat iedere aanmelding volledig en toetsbaar is per perceel.

#### Looptijd en geraamde jaarlijkse omzet en maximale waarde per perceel

ProRail wenst een aantrekkelijke opdrachtgever te zijn en wil partijen graag voor langere tijd aan zich verbinden. Dat geeft ProRail en de gecontracteerde partijen de ruimte om te investeren in de samenwerking. De raamovereenkomst heeft daarom een **initiële looptijd van vijf jaar** plus een aantal verlengingsmogelijkheden van in totaal maximaal drie jaar. We gaan uit van een standaard jaarlijkse verlenging. De maximale looptijd van de raamovereenkomst betreft daarmee acht jaar.

De Overeenkomsten kennen geen gegarandeerde afname van uren. De **geraamde jaarlijkse omzet** bedraagt tussen € 1.500.000 en € 2.000.000 per perceel. Dit bedrag dient als basis voor het berekenen van de maximale waarde van de Overeenkomst. De **maximale waarde** van de Overeenkomst bedraagt € 28.000.000 per perceel.

De maximale waarde van de Overeenkomst is berekend op basis van:

- De geraamde jaarlijkse waarde;
- De looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingsopties;
- Een opslag voor indexerings-, risico's en onzekerheden.

De raming en maximale waarde is geen garantie of verplichting tot afname, maar dient uitsluitend als indicatie voor de (maximale) omvang van de opdracht. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

## **2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen**

ProRail heeft rechtstreeks de 28 ecologische bureaus waar zij het meest mee samenwerkt benaderd om input op te halen voor een marktconsultatie. Ter ondersteuning ontvingen zij een document met contextinformatie, waarna zij zijn gevraagd een vragenlijst van 25 vragen in te vullen. De thema's die hierin naar voren kwamen, waren:

- De beoogde opdracht;
- Kwaliteit;
- De beoogde verdeling van de percelen;
- Een meerjarige relatie;
- De beoogde contract- en aanbestedingsvorm.

Partijen hadden een maand de tijd om de ingevulde vragenlijst te delen met ProRail. Na deze maand hebben 22 bureaus een ingevulde vragenlijst ingediend; deze zijn meegenomen in de verdere analyse. Voor detailinformatie is het marktconsultatieverslag bijgevoegd bij deze selectieleidraad.

## **2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**

### **2.4.1 Duurzaamheid**

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

ProRail past in de inschrijvingsfase het gunningscriterium CO2-Prestatieladder toe waar inschrijvers zich met een ambitieniveau in kunnen schrijven.



### 3 Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal negen geselecteerde gegadigden per perceel die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

#### 3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	Dinsdag 16 december 2025	
Startbijeenkomst (online)	Donderdag 15 januari 2026	Vindt plaats om 14:00 uur
<b>Selectiefase</b>		
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 n.a.v. de selectie documenten	Woensdag 21 januari 2026 - <b>12:00 uur</b>	
Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	Donderdag 5 februari 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	Woensdag 11 februari - <b>12:00 uur</b>	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Donderdag 19 februari 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 24 februari 2026 - <b>18:00 uur</b>	Vragen n.a.v. resterende vragen 1 <sup>e</sup> Nvl en wijziging
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 27 februari 2026	
Uiterste termijn van Aanmelding	Donderdag 12 maart 2026 - <b>13:00 uur</b>	Uiterste tijdstip van inschrijving
Mededeling selectiebeslissing	Donderdag 26 maart 2026	
Beroep/ bezwaartermijn	Dinsdag 7 april 2026	
Definitieve selectie	Dinsdag 7 april 2026	

Inschrijffase		(onder voorbehoud)
Publicatie uitvraag	Woensdag 8 april 2026	
Informatiebijeenkomst met geselecteerde partijen (fysiek)	Donderdag 16 april 2026	Vindt plaats om 14:00 uur
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 6 mei 2026 - <b>12:00 uur</b>	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 13 mei 2026	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	Woensdag 20 mei 2026 - <b>12:00 uur</b>	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	Woensdag 27 mei 2026	
Uiterste termijn van Inschrijving	Donderdag 11 juni 2026 - <b>10:00 uur</b>	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	Maandag 13 juli 2026	
Definitieve gunning	Maandag 3 augustus 2026	
Verwachte operationele start overeenkomst	Dinsdag 1 september 2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed. Er is in deze planning rekening gehouden met de ProRail vakantieregeling 'Aanbesteden in vakantieperiodes' voor tijdens de selectiefase.

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "aanmelding op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisseling van informatie**

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Startbijeenkomst
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Startbijeenkomst (online)**

Op de in hoofdstuk 3.2 opgenomen datum en tijdstip vindt er online een collectieve startbijeenkomst plaats. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. In de inschrijvingsfase zal er ook een fysieke informatiebijeenkomst voor de partijen die zijn geselecteerd worden georganiseerd.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk drie werkdagen voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen u de online sessie zult bijwonen (maximaal drie personen per aanmelder, inclusief vermelding van naam en e-mailadres), via de module 'Berichten' van TenderNed. U krijgt na aanmelding ook via de module 'Berichten' een teamslink voor de startbijeenkomst toegestuurd.

De startbijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het selectiedossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.3 en 3.4.4.

#### **3.4.2 Algemene inlichtingen**

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### **3.4.3 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde

de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

### 3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is [Kimberley van der Lit](mailto:kimberley.vanderlit@prorail.nl), [kimberley.vanderlit@prorail.nl](mailto:kimberley.vanderlit@prorail.nl), 06 - 43 27 48 30.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### 3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### 3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze selectieleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### 3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### 3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen ProRail

verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

### **3.10 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.11 Klachtenprocedure ProRail**

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.12 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## 4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

**Let op: indien u zich voor beide percelen aan wenst te melden, moet u voor beide percelen apart een UEA indienen.**

#### 4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

#### Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
  - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
  - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
  - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
    - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
    - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

#### Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

#### Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
    - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en



- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### 4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### 4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** beschreven h erstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

**Let op: indien u zich voor beide percelen aan wenst te melden, moet u voor beide percelen apart een referentieformulier conform bijlage 6 indienen. De geschiktheidseisen zijn identiek voor beide percelen.**

**Eis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring Quickscans**

Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar minimaal één opdracht uitgevoerd waarbij een Quickscan is opgesteld conform de Omgevingswet onderdeel Natuur.

## **Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring Nader Soortgericht Onderzoek**

Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar minimaal één opdracht uitgevoerd waarbij Nader Soortgericht Onderzoek is uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur.

## **Eis 3: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring Opstellen projectplan ten behoeve van vergunning**

Gegadigde heeft in de afgelopen twee jaar minimaal één opdracht uitgevoerd waarbij een projectplan is opgesteld t.b.v. een vergunningaanvraag voor een flora- en fauna-activiteit met als resultaat de verstrekking van de gevraagde vergunning.

### Bewijsstuk bij eis 1, 2 en 3 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Per eis moet 1 referentie ingediend worden.

### **4.5.1 Eisen aan elke referentie**

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal twee jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van de Aanmelding. Artikel 2.93 lid 1 (sub c) jo. Art. 3.65 lid 8 van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat bij het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid referenties over een periode van maximaal drie jaar mogen worden gevraagd. In afwijking hiervan wordt de termijn verkort naar twee jaar, met toepassing van het “*pas toe of leg uit*”-principe uit de Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.5B). Dit principe verplicht aanbestedende diensten om eisen proportioneel te stellen en afwijkingen gemotiveerd toe te lichten.

Per 1 januari 2024 is de Wet Natuurbescherming opgegaan in de Omgevingswet, onderdeel Natuur. Deze wet is nu leidend voor ecologische onderzoeken en ecologische effectbeoordelingen. Hierdoor is kennis over en ervaring met de actuele Omgevingswet-systematiek essentieel om de opdracht correct uit te voeren. Referenties ouder dan twee jaar zijn vaak gebaseerd op het oude stelsel (Wet Natuurbescherming) en bieden onvoldoende zekerheid dat inschrijvers beschikken over actuele expertise.

De verkorting van de termijn naar twee jaar is proportioneel omdat:

- Het sluit aan bij de aard van de opdracht (ecologisch onderzoek conform Omgevingswet).
- Het waarborgt actuele kennis en kwaliteit, wat cruciaal is voor juridische en ecologische compliance.
- Het beperkt de relevante markt niet: er is een voldoende aantal marktpartijen dat in de afgelopen twee jaar opdrachten heeft uitgevoerd onder het nieuwe stelsel.

Door deze motivering voldoet de afwijking aan het proportionaliteitsbeginsel en het “*pas toe of leg uit*”-principe. De eis is noodzakelijk, geschikt en evenwichtig in verhouding tot het doel van de opdracht.

De referentie dient te zien op een voltooide of lopende opdracht.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de

betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

#### 4.6 Selectiecriteria

**Let op: indien u zich voor beide percelen aan wenst te melden, moet u voor beide percelen apart een referentieformulier conform bijlage 6 indienen. De selectiecriteria zijn identiek voor beide percelen.**

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan negen partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is. Een team van minimaal twee ProRail-medewerkers zal alle ingediende documenten beoordelen en op basis van consensus een puntenscore toekennen.

Let op: Referenties ten behoeve van de beoordeling aan onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend conform bijlage 6. U kunt in deze bijlage(n) aanvinken wat voor u van toepassing is. Indien er een criterium niet wordt beantwoordt, wordt dit beoordeeld met nul (0) punten.

#	Behorend bij kerncompetentie ...	Omschrijving	Van toepassing op perceel	Maximum punten
1	<b>Kerncompetentie 1. Ervaring met Quickscans</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever in één kalenderjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voor minder dan € 25.000,- aan Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(0 punten)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Voor minimaal € 25.000,- aan Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(2 punten)</b></li> <li><input type="checkbox"/> Voor minimaal € 50.000,- aan Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(5 punten)</b></li> </ul>	Perceel 1 + Perceel 2	10 punten

		<input type="checkbox"/> Voor minimaal € 100.000,- aan Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(10 punten)</b>		
2	<b>Kerncompetentie 1. Ervaring met Quickscans</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever:</p> <input type="checkbox"/> <u>Geen</u> Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur in een spoorse omgeving in de gevarenczones A, B of C conform het Voorschrift Veilig Werken Trein (VVW) van RailAlert, of gelijkwaardig. <b>(0 punten)</b> <input type="checkbox"/> Eén of meerdere Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur in een spoorse omgeving in de gevarenczones A, B of C conform het Voorschrift Veilig Werken Trein (VVW) van RailAlert, of gelijkwaardig. <b>(5 punten)</b>	Perceel 1 + Perceel 2	5 punten
3	<b>Kerncompetentie 1. Ervaring met Quickscans</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever één of meerdere Quickscans uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur waarbij ecologische en juridische toetsing aan de orde was voor (meerdere antwoorden mogelijk):</p> <input type="checkbox"/> Geen van onderstaande punten <b>(0 punten)</b> <input type="checkbox"/> Soortbescherming <b>(2 punten)</b> <input type="checkbox"/> Gebiedsbescherming <b>(2 punten)</b> <input type="checkbox"/> Houtopstanden <b>(2 punten)</b> <input type="checkbox"/> Invasieve exoten <b>(2 punten)</b>	Perceel 1 + Perceel 2	8 punten
4	<b>Kerncompetentie 2. Ervaring met Nader Soortgericht Onderzoek</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever in één kalenderjaar:</p> <input type="checkbox"/> Voor minder dan € 50.000,- aan Nader Soortgericht Onderzoek uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(0 punten)</b> <input type="checkbox"/> Voor minimaal € 50.000,- aan Nader Soortgericht Onderzoek uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(2 punten)</b> <input type="checkbox"/> Voor minimaal € 100.000,- aan Nader Soortgericht Onderzoek uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(5 punten)</b> <input type="checkbox"/> Voor minimaal € 200.000,- aan Nader Soortgericht Onderzoek uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur <b>(10 punten)</b>	Perceel 1 + Perceel 2	10 punten
5	<b>Kerncompetentie 2. Ervaring met Nader Soortgericht Onderzoek</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever Nader Soortgericht Onderzoek uitgevoerd conform de Omgevingswet onderdeel Natuur betreffende de volgende soorten:</p> <input type="checkbox"/> <u>Geen</u> van onderstaande soorten <b>(0 punten)</b> <input type="checkbox"/> Amfibieën <b>(1 punt)</b> <input type="checkbox"/> Reptielen <b>(1 punt)</b> <input type="checkbox"/> Vleermuizen <b>(1 punt)</b> <input type="checkbox"/> Flora <b>(1 punt)</b>	Perceel 1 + Perceel 2	25 punten

		<input type="checkbox"/> Vissen (1 punt) <input type="checkbox"/> Jaarrond beschermde nesten (1 punt) <input type="checkbox"/> Ongewervelden (1 punt) <input type="checkbox"/> Das (1 punt) <input type="checkbox"/> Bever (1 punt) <input type="checkbox"/> Kartuizer anjer (1 punt) <input type="checkbox"/> Glad biggenkruid (1 punt) <input type="checkbox"/> Smalle raai (1 punt) <input type="checkbox"/> Rugstreeppad (1 punt) <input type="checkbox"/> Ringslang (1 punt) <input type="checkbox"/> Gladde slang (1 punt) <input type="checkbox"/> Adder (1 punt) <input type="checkbox"/> Zandhagedis (1 punt) <input type="checkbox"/> Levendbarende hagedis (1 punt) <input type="checkbox"/> Hazelworm (1 punt) <input type="checkbox"/> Teunisbloempijlstaart (1 punt) <input type="checkbox"/> Platte schijfhoren (1 punt) <input type="checkbox"/> Poelkikker (1 punt) <input type="checkbox"/> Heikikker (1 punt) <input type="checkbox"/> Waterspitsmuis (1 punt) <input type="checkbox"/> Grote modderkruiper (1 punt)		
6	<b>Kerncompetentie 3. Ervaring met Opstellen projectplan ten behoeve van vergunning</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever in één kalenderjaar:</p> <input type="checkbox"/> Maximaal 2 projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) (0 punten). <input type="checkbox"/> Minimaal 3 projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) (3 punten). <input type="checkbox"/> Minimaal 5 projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) (5 punten). <input type="checkbox"/> Minimaal 10 projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) (10 punten).	Perceel 1 + 2	10 punten
7	<b>Kerncompetentie 3. Ervaring met Opstellen projectplan ten behoeve van vergunning</b>	<p>Gegadigde heeft bij deze opdrachtgever:</p> <input type="checkbox"/> Eén of meerdere projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) waarbij het bevoegd gezag <u>niet RVO</u> is (0 punten). <input type="checkbox"/> Eén of meerdere projectplannen afgerond (opgeleverd aan de opdrachtgever dan wel de vergunning is aangevraagd) waarbij het bevoegd gezag RVO is (10 punten).	Perceel 1 + 2	10 punten

Door de beoordeling op selectiecriteria is het de bedoeling dat de negen gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd per perceel. Deze negen gegadigden gaan door naar de gunningsfase. Indien er na beoordeling meer dan negen gegadigden overblijven, wordt er geloot (zie paragraaf 6.4).



## 5 Gunningscriteria voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de aanbestedingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### 5.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Tabel subgunningscriteria:

Gunningscriteria		Weging
G1	Prijs	40%
G2	CO2-Prestatieladder	10%
G3	Plan van Aanpak	50%
Totaal aantal te behalen punten		100%

De prijs zal primair gericht zijn op uurtarieven.

Het plan van aanpak zal zich primair richten op de kwaliteit van de dienstverlening en de inzet van beschikbare capaciteit door de bureaus.

Nadere invulling van subgunningscriteria zal in de inschrijvingsfase worden vermeld.



## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van aanmelding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

### 6.1 Stap 1 – Verstrekken Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen verstrekken.

### 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.

Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

### 6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

### 6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de negen aanmeldingen met de hoogste score. Indien twee of meer gegadigden ex aequo op de 9<sup>e</sup> plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer gegadigden ex aequo op de 4<sup>e</sup> plek eindigen, indien vier of meer gegadigden op de 3<sup>e</sup> plek eindigen, enz. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

### 6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

## **7 Na de selectiefase**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

## **8 Bijlagen selectieleidraad**

### **Bijlage - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd op TenderNed.

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Referentieformulier eisen en selectiecriteria**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 - Vraagspecificatie Ecologisch Onderzoek ProRail (concept)**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 9 - Verslag Marktconsultatie Ecologisch Onderzoek - def.**

Apart bijgevoegd